1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Шпаковского муниципального округа Ставропольского края  от 30 сентября 2022 г. № 1425 |

ПОРЯДОК

проведения анализа нормативных правовых актов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и проектов нормативных правовых актов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края анализа постановлений администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, носящих характер нормативных правовых актов и регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, и проектов нормативных правовых актов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 г. № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее соответственно - анализ, нормативный правовой акт, проект нормативного правового акта).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актах Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, Методических [рекомендациях](consultantplus://offline/ref=F2B687A611E0AAC6F3B52F1B20BB946157721C545B9FF8B3A814B309D0A279AA26358CE012745F56D8A1964AEFD39F7300D7603B6FAF2E8Fl4J0O) по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

3. Анализ предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами по сбору, обобщению и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмене) нормативных правовых актов в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства.

Анализу подлежат, в том числе нормативные правовые акты, реализация положений которых приводит или может привести к нарушению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F2B687A611E0AAC6F3B52F1B20BB946157751254559DF8B3A814B309D0A279AA3435D4EC12764156D6B4C01BA9l8J7O) от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Основными задачами анализа являются:

1) выявление нормативных правовых актов, содержащих риски нарушения антимонопольного законодательства, нарушения антимонопольного законодательства;

2) предупреждение нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах;

3) выявление общественных отношений по проектам постановлений в области антимонопольного законодательства.

5. Комитет по экономике, торговле и профилактике административных правонарушений администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган) ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку и представляет главе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края информацию о результатах анализа нормативных правовых актов администрации и проектов нормативных правовых актов администрации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства за отчетный год.

II. Процедура проведения анализа проектов

нормативных правовых актов

6. Разработчик проекта нормативного правового акта (далее - разработчик) в течение 1 рабочего дня со дня визирования проекта нормативного правового акта на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть Интернет) размещает:

проект нормативного правового акта;

пояснительную записку к проекту нормативного правового акта, содержащую обоснование реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

форму представления организациями и гражданами [замечаний и предложений](#P117) в связи с проведением анализа нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, приведенную в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - форма замечаний и предложений);

информацию о сроке, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения, и способе их представления (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика в сети "Интернет");

контактную информацию разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта нормативного правового акта).

7. Проект нормативного правового акта размещается разработчиком на официальном сайте не менее чем на 5 рабочих дней.

8. Разработчик не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с [7](#P68) настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение замечаний и предложений, проведение их оценки и составление [сводки](#P155) поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по нормативным правовым актам администрации и проектам нормативных правовых актов администрации по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - сводка замечаний и предложений). Кроме того, разработчик в указанный срок обеспечивает подписание сводки замечаний и предложений.

9. Сводка замечаний и предложений подлежит размещению разработчиком на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня ее подписания.

10. Разработчик не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект нормативного правового акта с приложением пояснительной записки и сводки замечаний и предложений для проведения проверки изложенных в проекте нормативного правового акта положений на соответствие требованиям антимонопольного законодательства.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом](#P72) 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку проекта нормативного правового акта с учетом замечаний и предложений, изложенных в сводке замечаний и предложений, на предмет недопущения, ограничения, устранения конкуренции, соблюдения положений настоящего Порядка, по результатам которой принимает [заключение](#P191) о соответствии (несоответствии) проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства (далее - заключение) по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку, направляет копию заключения разработчику.

При получении разработчиком заключения, свидетельствующего о несоответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства, разработчик в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект нормативного правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном [пунктами](#P62) 6 - [11](#P72) настоящего Порядка.

12. Заключение подлежит размещению разработчиком на официальном сайте не позднее двух рабочих дней со дня его поступления.

13. Разработчик не позднее рабочего дня со дня поступления заключения, свидетельствующего о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства, обеспечивает внесение в установленном порядке проекта нормативного правового акта с приложением сводки замечаний и предложений, заключения.

III. Процедура проведения анализа нормативных

правовых актов

14. Анализ нормативных правовых актов проводится уполномоченным органом не реже одного раза в год и включает следующие этапы:

1) подготовка отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, к сфере деятельности которых относятся вопросы, связанные с антимонопольным законодательством, предложений о включении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции (далее - предложения), в перечень нормативных правовых актов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Перечень);

2) формирование уполномоченным органом Перечня на очередной календарный год. Перечень утверждается курирующим заместителем главы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

3) размещение уполномоченным органом Перечня на официальном сайте, в том числе размещение текстов нормативных правовых актов, включенных в Перечень, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

4) размещение уполномоченным органом на официальном сайте [уведомления](#P242) о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам администрации, указанным в Перечне (далее - уведомление), по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

5) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений уполномоченным органом по вопросам влияния положений нормативных правовых актов, указанных в Перечне, на конкуренцию;

6) подготовка уполномоченным органом сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (далее - сводный доклад), указанные в Перечне.

15. Предложения с приложением текстов нормативных правовых актов подлежат направлению в уполномоченный орган в срок до 01 октября текущего года.

16. Уполномоченный орган:

1) в срок до 01 декабря текущего года осуществляет формирование Перечня и обеспечивает его утверждение курирующим заместителем главы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, обеспечивает его размещение на официальном сайте с приложением текстов нормативных правовых актов, указанных в Перечне, уведомления, формы замечаний и предложений, с указанием срока, в течение которого уполномоченным органом принимаются замечания и предложения, и способа их представления (почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа в сети «Интернет»);

2) в течение не менее 15 рабочих дней принимает замечания и предложения от организаций и граждан по нормативным правовым актам, включенным в Перечень;

3) в течение 15 рабочих дней со дня окончания сбора замечаний и предложений осуществляет рассмотрение замечаний и предложений, проведение их оценки и составление сводки замечаний и предложений, которая в этот же срок им подписывается;

4) в течение 3 рабочих дней со дня подписания сводки замечаний и предложений размещает ее на официальном сайте;

5) в течение 10 рабочих дней со дня подписания сводки замечаний и предложений уполномоченный орган подготавливает [сводный доклад](#P309) за подписью уполномоченного органа с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации, указанные в Перечне, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку, и размещает его на официальном сайте.

17. На основании информации, указанной в сводном докладе, разработчиком нормативного правового акта администрации при выявлении в нормативных правовых актах администрации, указанных в Перечне, нарушений антимонопольного законодательства вносятся изменения в них в установленном порядке.

18. Сводный доклад подлежит размещению на официальном сайте в течение месяца после его направления главе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_